VILLE DE
THUIN

OFFRE D'EMPLOI

L'Administration communale de Thuin recrute un informaticien (H/F) à raison d'un mi-temps (18h/semaine).

Conditions d'admission :

Les conditions d'admission sont établies comme suit :

- être belge ou citoyen(ne) de l'Union européenne
- être de conduite irréprochable
- être âgé de 18 au moins
- être en possession du permis B

Descriptif de fonction/Activités :

Missions :

Avec l'aide de sous-traitants et d'un collègue, l'agent sera amené à gérer l'infrastructure informatique de l'Administration communale de Thuin composée de :

- Serveurs physiques
- Hosts + machines virtuelles
- Parc pc fixes et pc portables.
- Téléphonie IP
- Imprimantes réseaux - tout en un - imprimantes locales
- Système pare-feu – proxy - messagerie

Sur plusieurs sites :

- L'Administration communale
- Le service Equipement
- la Bibliothèque
- l'Académie de musique
- Les écoles communales

Il devra en outre assurer le bon fonctionnement des applicatifs métiers, des applicatifs bureautiques et de tous les systèmes permettant le monitoring et la disponibilité de l'infrastructure informatique.

Activités Principales :

L'agent aura en charge :

- Gestion des réseaux informatiques de la Ville de Thuin
- Vérifier le bon fonctionnement des applicatifs métiers. Contacter les sous-traitants en charge de ces applicatifs en cas d'indisponibilité/màj.
- Assurer la disponibilité de l'infrastructure informatique (matérielle/logicielle).
 => Diagnostiquer, traiter les incidents divers (Serveurs, Pc, réseau, messagerie...)
- Assurer le suivi des interventions techniques
- Maintenir l'outil informatique à jour (Màj serveurs, pc, NAS, AV, Outil backup...)
- Assurer le service support auprès :
  => Des agents de l'administration communale
  => De la Bibliothèque communale
  => De l'Académie de musique
  => Des écoles communales
  => Aider les utilisateurs en leur apportant assistance (à distance ou sur site) tout en respectant la priorisation des demandes et des tâches
- Pose et mise en service de câblage informatique/téléphonique
- Veiller à la bonne application des règles de sécurité et de confidentialités d'accès aux données

- Vérification quotidienne du bon déroulement des procédures de backup et résolution des soucis éventuels.
- Créer/Mettre à jour les procédures informatiques
- Participer à l'élaboration de la partie technique des cahiers de charges informatiques
- Assurer une veille technologique en vue d'améliorer, tant au niveau matériel que logiciel, l'infrastructure informatique de l'AC.
- Contribuer au design technique et logiciel de l'environnement informatique en fonction des choix fonctionnels choisis par la direction générale

Connaissances spécifiques :

- Gestion des systèmes d'exploitation Windows serveur 2008, 2012, ultérieurs
- Virtualisation - Hyperviseur Hyper-V et VMware
- Active Directory - utilisation/configuration
- Connaissance minimum système d'exploitation Linux
- Connaissance réseaux de base (protocole de communication, câblage, routeur, switch...)
- Suite Office, libre office

Compétences requises :

- Aptitude au dialogue et au travail en équipe
- Capacité organisationnelle
- Autonomie
- Diplomatie
- Faculté d'analyse et d'investigations

Expérience :

- Expérience de 2 ans dans une fonction similaire

Diplôme :

- Etre titulaire d'un baccalauréat en informatique ou équivalent

Modalités du contrat :

- contrat à durée déterminée de 6 mois (mi-temps, avec possibilité de reconduction)
- barème : échelle B1

Les candidatures doivent être adressées à Madame la Bourgmestre, Grand' Rue, 36 à 6530 THUIN pour le 30 novembre 2022 au plus tard, accompagnées d'un curriculum vitae, d'un certificat de bonne vie et mœurs (modèle 1) daté de moins de 3 mois, d'une copie du diplôme.

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès de Madame Catherine DEOM, Chef de bureau administratif au 071/55.94.32 ou via l'adresse mail suivante : catherine.deom@thuin.be

Par le Collège,

La Directrice générale,

Ingrid LAUWENS

La Bourgmestre,

Marie-Eve VAN LAETHEM