

BUDGET CITOYEN 2026/2027

FORMULAIRE DE CANDIDATURE

Dossier **COMPLET** à retourner via pcs@thuin.be ou PCS Grand'Rue 36 à Thuin

pour le 1^{er} mars 2026 minuit au plus tard - UN seul envoi par candidature

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR ET SIGNATAIRE DE CE FORMULAIRE

Nom :

Prénom :

Adresse :

Téléphone :

Mail :

Représentant :

☐ Une ASBL

☐ Une Association de Fait ou un Collectif Citoyen

Si ASBL:

N° d'entreprise :

Nom de l'Association :

Objet Social :

Siège Social :

Numéro de compte bancaire :

Si Association de Fait ou Collectif Citoyen

Objet de votre association / collectif :

Numéro de compte bancaire :

Nom et prénom de la personne titulaire du compte :

Coordonnées d'au moins 5 membres domiciliés sur l'entité de Thuin et de + de 18 ans

[illegible]

IDENTIFICATION DU PROJET

1. Quel est le nom de votre projet ?

2. Expliquez en quelques lignes votre projet

LOCALISATION DU PROJET

3. Où comptez-vous développer, installer votre projet ? (Quartier, rue, bois, place, ...)

Lieu **précis** (parcelle cadastrale, adresse, coordonnées GPS, plan, carte, schéma, photos à joindre si nécessaire) – Contactez le Service Urbanisme si nécessaire urbanisme@thuin.be

Nombres d'annexes :

4. Pourquoi avez-vous choisi ce lieu ? (Proximité, accessibilité, essence de votre objet social, symbolique, ...)

5. Qui est propriétaire du lieu ? (Contactez l'urbanisme)

Espace public : qui en est le gestionnaire ?

Espace privé : voir point 8

Pièce à annexer : réponse de l'urbanisme – urbanisme@thuin.be

6. Votre projet nécessite-t-il un permis d'urbanisme ? OUI NON

Pièce à annexer : réponse de l'urbanisme - urbanisme@thuin.be

7. Si OUI : vous devrez en tenir compte dans votre échéancier – voir point 17

8. Si l'espace est situé sur du domaine privé, expliquez en quoi il est rendu et restera accessible au public (occasion, fréquences, ...). Une dynamique citoyenne doit y être organisée depuis au moins un an.

Pièces à annexer : promotion d'évènements ayant eu lieu sur cet espace depuis un an.

Pièces à annexer : autorisation écrite du propriétaire.

Nombre d'annexes :

9. Si l'espace dédié à votre projet est à proximité de riverains, les avez-vous consultés ?

Ont-ils exprimé des remarques particulières et comment comptez-vous en tenir compte ?

DIMENSIONS DU PROJET

10. En quoi votre projet va-t-il améliorer la cohésion sociale ?

11. En quoi ce projet va-t-il améliorer la vie du quartier ? A quel(s) besoin(s) va-t-il répondre ?

12. Quelles-sont les actions concrètes prévues pour intégrer une dimension de Développement Durable ou en faire un projet de Développement Durable à part entière ?

PUBLIC ET IMPLICATION CITOYENNE

13. A quel(s) public(s) s'adresse votre projet ?

14. Comment le public, les habitants, les usagers seront-ils impliqués dans la conception, la réalisation, le suivi de votre projet ?

15. En quoi votre projet va-t-il favoriser l'inclusion des publics fragilisés ? Personnes à mobilité réduite, en situation de handicap, isolées socialement et/ou économiquement, aînés, minorités culturelles ? Ou en quoi il ne vous semble pas possible de favoriser cette inclusion ?

16. Des partenariats sont-ils envisagés ?

Si oui, lesquels ? (Ecoles, entreprises locales, associations, CPAS, Maison des Jeunes, ...)

VOTRE PROJET DANS LE TEMPS

17. Quelles-sont les étapes de votre projet entre juin 2026 et mai 2027 ?

Quelles sont les dates ou moments clés ?

18. Ce projet va-t-il nécessiter un entretien ? OUI NON

Si oui, quel type d'entretien, comment allez-vous l'organiser dans le temps et avec qui ? (Les membres de votre ASBL ou collectif, en faisant appel à des bénévoles ?)

La prise en charge de cet aspect ne sera pas envisageable par les services communaux !

PROJECTION BUDGETAIRE

19. Montant total demandé :

20. Description des postes budgétaires + **3 offres de prix**

ARTICLES	FOURNISSEURS	MONTANTS

N'oubliez pas les frais de livraison éventuels !!

Annexes obligatoires : 3 devis 2026 remis par 3 fournisseurs différents pour chaque dépenses prévues (si vous n'avez pas reçu 3 réponses, veuillez joindre la preuve de votre demande)

Nombre d'annexes :

21. Si vous n'avez pas opté pour le fournisseur le moins cher, veuillez en motiver la raison.
(Article + motivation)

22. Le cas échéant, où sera stocké ce matériel ?

23. Le cas échéant et selon votre agenda (point 17.) où et quand ce matériel devra être livré + coordonnées de la personne à contacter pour l'organisation de cette livraison ?

24. Si vous n'obtenez pas de budget ou pas les 100% demandés, que devient votre projet ?
Quelles- sont les autres ressources envisagées ? (Sponsors, fonds propres, ...)

J'atteste avoir lu le règlement de cet appel à projet et m'engage à en respecter tous les articles :

Date – Nom – Prénom – Signature :